

**ПОРЯДОК**  
**оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами АНО «Агентство Республики Башкортостан по предпринимательству», определяет цели, условия и правила оказания услуг Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан (далее – РЦИ).

1.2. Получателями оказываемых услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.3. Под субъектами МСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Исполнитель оказываемых услуг определяется РЦИ из числа профильных инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских организаций, иных организаций, органов по сертификации и аккредитованных лабораторий, организаторов выставочных мероприятий, образовательных учреждений и организаций (далее – Исполнители).

В процессе проведения отбора Исполнителей услуг РЦИ запрашивает у потенциальных Исполнителей обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

II. Стандарт оказываемых услуг

2.1. Услуги субъектам МСП оказываются на следующих условиях:

- 1) услуги предоставляются по запросу субъекта МСП;
- 2) регистрация и осуществление деятельности субъекта МСП на территории Республики Башкортостан на дату подачи заявки на оказание услуг (далее – Заявка);
- 3) отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии

конкурсного производства; стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;

4) услуги, указанные в п.2.3. настоящего Порядка предоставляются на полностью или частично платной основе.

5) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ (в случае обращения за услугой «Доращивание»).

## 2.2. Рассмотрение вопроса об оказании услуг

2.2.1. Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных п. 2.3. настоящего Порядка субъектам МСП, необходимо предоставить заявку, одним из следующих способов:

- заявка, заполненная по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, направляется в адрес РЦИ нарочно, по электронной почте, почтовой связью;

- заявка, сформированная в форме электронного документа на сайте РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подается посредством соответствующей страницы сайта РЦИ.

Заявка также может быть подана через многофункциональный центр для бизнеса (далее – МФЦ).

Перечень МФЦ, через которые организован прием заявок и предоставление услуг РЦИ указывается на сайте РЦИ.

2.2.2 Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных п. 2.4. настоящего Порядка субъектам МСП, необходимо, либо предоставить заявку, одним из следующих способов:

- заявка, заполненная по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, направляется в адрес РЦИ нарочно, по электронной почте, почтовой связью;

- заявка, сформированная в форме электронного документа на сайте РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подается посредством соответствующей страницы сайта РЦИ,

либо, обратиться в адрес РЦИ посредством телефонной связи, обратиться к сотрудникам РЦИ в офисе РЦИ.

В случае личного обращения субъекта МСП, консультационные услуги могут быть предоставлены без заполнения заявления.

Заявка также может быть подана через МФЦ для бизнеса.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком субъектам МСП оказываются следующие основные виды услуг:

2.3.1. Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

2.3.2. Проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

2.3.3. Проведение финансового или управленческого аудита;

2.3.4. Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.3.5. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках, в т.ч.:

2.3.5.1. Маркетинговые исследования рынков для расширения продуктовой линейки;

2.3.5.2. Маркетинговые исследования рынков для создания новых производств;

2.3.5.3. Проведение маркетингового исследования, направленного на анализ различных рынков;

2.3.5.4. Разработка маркетинговой стратегии (комплекса маркетинга).

2.3.6. Консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, в т.ч.:

2.3.6.1. Оказание услуг по определению индекса МПК (Международной патентной классификации), ключевых слов для поиска;

2.3.6.2. Сопровождение заявки на стадии регистрации объекта интеллектуальной собственности и выдачи патента (свидетельства);

2.3.6.3. Оказание услуг по проведению информационного патентного поиска

2.3.6.4. Сопровождение заявки на стадии экспертизы по существу;

2.3.6.5. Оформлению заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных;

2.3.7. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производств;

2.3.8. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

2.3.9. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

2.3.10. Содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки, в т.ч.

2.3.10.1. Содействие в разработке технической документации для проведения сертификации продукции;

2.3.10.2. Содействие в разработке технических условий на продукцию и технической документации для проведения сертификации продукции;

2.3.11. Оценка потенциала импортозамещения;

2.3.12. Содействие в составлении бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:

2.3.12.1. Подготовка инвестиционного предложения (в том числе разработка инвестиционного меморандума);

2.3.12.2. Составление бизнес-планов в целях получения финансирования, либо привлечения инвестиций в фондах, либо кредитных учреждениях предприятиями МСП;

2.3.12.3. Составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований;

2.3.13. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров;

2.3.14. Организация форумов, конференций, круглых столов;

2.4. Дополнительные виды услуг, предоставляемые РЦИ:

2.4.1. Консультационные услуги по порядку и условиям получения услуг через Центр инжиниринга

2.4.2. Консультация по вопросам оценки индекса технологической готовности;

2.4.3. Консультация по вопросам финансового или управленческого аудита;

2.4.4. Консультация по вопросам брендирования товаров, работ и услуг;

2.4.5. Консультация по результатам проведенного патентного поиска на патентоспособность объекта интеллектуальной собственности;

2.4.6. Консультация по оформлению заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных;

2.4.7. Консультация по оказанию услуги "Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства";

2.4.8. Консультация по разработке программ модернизации производства;

2.4.9. Консультация по мерам имущественной поддержки;

2.4.10. Консультация по оказанию услуг по анализу потенциала малых и средних предприятий, выявлению текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

2.4.11. Консультация по вопросам проведения сертификации продукции для зарубежных рынков;

2.4.12. Консультация по разработке бизнес-плана;

2.4.13. Консультационные услуги по вопросу участия в мероприятиях Центра инжиниринга;

2.4.14. Консультирование по вопросам обучения персонала;

2.4.15. Консультация по мерам образовательной поддержки;

2.4.16. Консультация по вопросам мероприятий по «доращиванию» для участия в закупках крупных компаний.

2.4.17. Консультация по вопросу составления бизнес-плана в целях получения финансирования, либо привлечения инвестиций в фондах, либо кредитных учреждениях предприятиями МСП;

2.4.18. Консультация по оформлению заявки на полезную модель;

2.4.19. Консультация по оформлению заявки на изобретение;

2.4.20. Консультация по вопросу квалификационной оценке малых и средних производственных предприятий в рамках реализации мероприятия по «доращиванию»;

2.4.21. Консультация по вопросу разработки индивидуальной карты развития предприятия в рамках реализации мероприятия по «доращиванию»

2.4.22. Консультация по вопросу проведения маркетинговых исследований рынков для расширения продуктовой линейки;

2.4.23. Консультация по вопросу маркетинговых исследований рынков для создания новых производств;

2.4.24. Консультация по вопросу проведения маркетингового исследования, направленного на анализ различных рынков.

2.5. Виды предоставляемых услуг и объемы финансирования услуг в текущем финансовом году утверждаются соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии на обеспечение деятельности РЦИ, заключаемым между АНО «Агентство Республики Башкортостан по предпринимательству» и главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию инжинирингового центра.

2.6. При организации РЦИ форумов, конференций, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:

- количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество участников круглого стола должно быть около 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования к услугам, указанным в пп. «2.3.1», «2.3.2», «2.3.3», «2.3.4» п. 2.3 настоящего Порядка, представлены в Приложениях №№ 3-6 соответственно.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

3.1. РЦИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки:

- проводит экспертизу на предмет полноты и соответствия заявки условиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

- информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым, услуга не может быть предоставлена).

3.2. Принятая заявка регистрируется в журнале заявок. Форма журнала регистрации заявок приведена в Приложении № 2. к настоящему Порядку.

В Журнале также регистрируются обращения, поступившие по телефону, личном присутствии.

3.3. Основанием для отказа в приеме документов является

- форма заявки не соответствует требованиям, указанным в п 2.2. настоящего Порядка

- предоставление заявки, содержащей недостоверную информацию. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленной заявке, осуществляется способами, не запрещенными действующим законодательством;

- осуществление заявителем деятельности, связанной с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

- приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Все услуги, за исключением консультирования и информирования, предоставляются заявителям на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки и условия ее предоставления, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия.

Все права на результаты оказанных услуг принадлежат субъекту МСП - получателю услуги.

3.5. В случае нарушения субъектом МСП условий настоящего Порядка средства, оплаченные Исполнителю для нужд субъекта МСП, подлежат компенсации РЦИ субъектом МСП в полном объеме затраченных средств.

Компенсация оплаченных услуг для нужд субъекта МСП осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения субъектом МСП требования от РЦИ.

3.6. Настоящий Порядок и форма Заявки размещаются на официальном сайте Центра инжиниринга.

Приложение 1  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Региональным центром  
инжиниринга Республики  
Башкортостан

**Форма заявления на оказание услуг**

Региональный центр инжиниринга  
Республики Башкортостан

**Заявка на оказание услуг**

1. Предприятие/ индивидуальный предприниматель

1.1. полное наименование: \_\_\_\_\_;

1.2. сокращенное наименование: \_\_\_\_\_;

1.3. организационно правовая форма: \_\_\_\_\_;

1.4. ИНН: \_\_\_\_\_.

2. Контактное лицо:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_;

Контактный телефон: \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

3. Прошу предоставить следующую форму поддержки *(нужное отметить «галочкой»)*

**Вид услуги**

<input type="checkbox"/>	определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства
<input type="checkbox"/>	проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства)
<input type="checkbox"/>	проведение финансового или управленческого аудита
<input type="checkbox"/>	консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства
<input type="checkbox"/>	содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках
<input type="checkbox"/>	консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
<input type="checkbox"/>	содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производств

<input type="checkbox"/>	анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность
<input type="checkbox"/>	экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий
<input type="checkbox"/>	содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки
<input type="checkbox"/>	содействие в оценке потенциала импортозамещения
<input type="checkbox"/>	содействие в составлении бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий малого и среднего предпринимательства
<input type="checkbox"/>	организация и проведение обучающих тренингов, семинаров
<input type="checkbox"/>	организация форумов, конференций, круглых столов
<input type="checkbox"/>	оказание услуг по «доращиванию» субъекта МСП
<input type="checkbox"/>	Иная услуга: указать: _____

4. Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

5. Достоверность представленных сведений гарантирую.

6. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

7. В случае получения поддержки по запрашиваемым формам от Регионального центра инжиниринга гарантирую исполнение условий Порядка оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан и предоставление подтверждающей информации по запросу Регионального центра инжиниринга

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Региональным центром  
инжиниринга Республики  
Башкортостан

**Форма журнала регистрации заявок**

Журнал регистрации заявок на предоставлении услуг за \_\_\_ год

№ п/п	Наименование субъекта МСП, подавшего заявку	ИНН субъекта МСП, подавшего заявку	Вид запрашиваемой услуги	Дата подачи заявки
1				
2				
...				

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Региональным центром  
инжиниринга Республики  
Башкортостан

**Требования к проведению оценки индекса технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Индекс технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства отражает уровень готовности производственных предприятий к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций.

2. Целью проведения оценки индекса технологической готовности является получение достоверных данных о производственном предприятии, его готовности к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, а также формирование необходимых рекомендаций по повышению индекса технологической готовности.

3. Оценка индекса технологической готовности должна отражать оценку готовности производственных предприятий к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, по следующим параметрам:

- обеспечение процессов разработки новой или модифицированной продукции – отражает уровень организации процессов по созданию новой или модернизации существующей продукции и соответствие этого уровня планам развития производственного предприятия;

- обеспечение производственными ресурсами – отражает уровень обеспечения производства необходимым оборудованием и технологической инфраструктурой, а также возможность поддержания производственных ресурсов в рабочем состоянии;

- обеспечение материальными ресурсами – отражает возможности организации бесперебойного снабжения производства необходимыми материально-техническим и ресурсами;

- исполнение производственного процесса – отражает уровень организации процессов производства продукции, соблюдение производственной дисциплины и качества управления производственными процессами, включая процессы, переданные на исполнение третьим лицам;

- технологический контроль за производством – отражает уровень технологической и метрологической дисциплины при реализации производственных процессов, а также состав и качество реализации процедур контроля качества производственных процессов;

- квалификационный уровень персонала – отражает соответствие кадрового состава предприятия планам развития производственного предприятия;

- наличие опыта инновационной деятельности и модернизации производства – отражает инновационную деятельность предприятия, уровень управления процессами разработки и внедрения инновационных решений и их эффективность;

- основные выводы – отражает оценку технологической готовности производственного предприятия к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, а также рекомендации по повышению индекса технологической готовности,

4. По результатам оценки индекса технологической готовности должен быть составлен отчет с приложением копий материалов и документов, на основании которых проводилась оценка индекса технологической готовности.

## **Требования к проведению технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства)**

Проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства) услуга, направленная на:

1. Оценку потенциала производственно-технологической/ энергетической базы субъекта МСП, применяемых технологий, выполнения производственных процессов.
2. Разработку аудиторских заключений, содержащих сведения и выводы о текущем состоянии основных фондов и технологических процессах предприятия.
3. Разработку рекомендаций по улучшению технологического/энергетического/экологического состояния предприятия.

### **1. Технологический аудит.**

В состав работ входит (для каждого из производственных предприятий МСП):

1. Согласование с предприятием и Заказчиком Технического задания,
2. Анализ систем управления предприятием и производством.
3. Анализ перспективных планов развития предприятия и основных инвестиционных документов.
4. Оценка основных технологических фондов.
5. Анализ применяемых технологий.
6. Оценка исполнения производственных технологий и процессов на соответствие организационно-нормативной документации.
7. Анализ технологической дисциплины.
8. Оценка производственной инфраструктуры (энергетика, отходы, выбросы и стоки, логистика, ремонты и эксплуатация, метрология).
9. Оценка соответствия использования средств автоматизации и информационных технологий для обеспечения производственных процессов и технологий.
10. Оценка соответствия уровня документооборота и ведение архивов для обеспечения производственных процессов и технологий.
11. Оценка работы проектно-конструкторских подразделений.
12. Анализ задач реализации программы НИОКР и коммерциализации научных и производственных разработок.
13. Подготовка и сдача Отчета.

### Требования к результату оказания услуги.

В результате проведенного Технологического аудита Исполнителем должен быть представлен Заказчику пакет документов:

1. Сопроводительное письмо.
2. Отчет о проведении Технологического аудита, который должен включать:
  - Экспертную оценку технического состояния основного и вспомогательного технологического оборудования, и его функциональных возможностей;
  - Анализ применяемых технологий, соответствия существующих технологий и технологического оборудования конструктивной и технологической сложности производимой, осваиваемой или планируемой к производству продукции по качеству, производительности, обеспечению эксплуатационных характеристик и иных параметров;

- Анализ эффективности систем управления производством и технологическими процессами (системы менеджмента, производственная система, системы управления производственными и технологическими процессами, в т.ч. автоматизированные);
- Применение технологий управления, в т.ч. информационных, на этапах жизненного цикла продукции (разработка и проектирование, подготовка производства, производство, сбыт, обслуживание);
- Анализ систем эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования;
- Анализ системы управления поставками и взаимоотношений с поставщиками сырья, материалов и комплектующих изделий для производственных нужд;
- Анализ системы сбыта и маркетинговой политики;
- Оценку возрастного и квалификационного состава персонала;
- Анализ состояния систем инженерного обеспечения технологических процессов;
- Оценку состояния и эффективности системы производственного контроля, лабораторно-испытательного, контрольно-измерительного оборудования;
- Анализ системы управления нормативно-технической документацией, анализ обеспеченности нормативно-технической документацией;
- Анализ проектно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, планов и результатов коммерциализации НИОКР.
- Анализ резервов повышения эффективности и конкурентоспособности производства
- Рекомендации к разработке основных направлений технологического развития предприятия;
- Рекомендации к разработке программы модернизации и автоматизации предприятия.

Вышеуказанные документы должны быть направлены Исполнителем Заказчику в электронном виде в форматах MS Word и PDF, а также в бумажном варианте в трех экземплярах по одному для Заказчика, Исполнителя и производственного предприятия МСП.

Настоящие требования представлены в типовой структуре. В случае изменения структуры Отчета о проведении Технологического аудита в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения состава работ и структуры Отчета.

## **2. Энергетический аудит.**

Энергоаудит - это обследование энергохозяйства предприятия с разработкой рекомендаций и технических решений по снижению энергетических затрат.

Перед энергоаудитом проводится:

- оценка доли энергозатрат в суммарных затратах предприятия (электроэнергия, тепловая энергия, топливо);
- выявление динамики изменения доли затрат за 2 последних года.

Если доля энергозатрат составляет:

- 5-10%, то энергоаудит можно пока не проводить;
- 11-15%, то энергоаудит проводить необходимо;
- 16-20% и более, то энергоаудит следует проводить срочно.

Энергетические обследования проводятся в отношении продукции и/или технологического процесса. Энергоаудит должен включать предварительный энергоаудит (преаудит) и энергоаудит первого уровня (расчет энергопотребления и энергозатрат).

Преаудит служит для составления программы проведения энергоаудита. На этом этапе определяются основные характеристики предприятия - ассортимент выпускаемой продукции, состав потребляемых энергоресурсов, производственная структура, численность работников, состав основного оборудования и зданий, режим работы, структура управления и т.д.

Стадии преаудита:

- беседа с первыми руководителями;
- знакомство с предприятием;
- анализ заключенных предприятием договоров энергоснабжения.

В конце предварительного этапа составляется программа проведения энергоаудита, которая согласуется с руководством предприятия и подписывается двумя сторонами. При составлении программы учитывается мнение обследуемого предприятия о порядке и приоритетности проведения работ на предприятии.

Энергоаудит первого уровня имеет цели:

- определить структуру энергозатрат и структуру энергоиспользования;
- определить и убедительно показать руководству предприятия потенциал энергосбережения;
- выявить участки, где нераационально или расточительно расходуются энергоресурсы;
- расставить приоритеты будущей работы;
- выявить и доказать руководству предприятия целесообразность проведения углубленного обследования.

Основные этапы энергоаудита первого уровня:

- 1) сбор первичной информации,
- 2) анализ энергоэкономических показателей промышленного предприятия,
- 3) выбор объектов аудита,
- 4) подготовка заключения об основных итогах первичного энергоаудита.

В сборе информации на предварительном этапе участвуют как обследуемая организация, так и обследуемое предприятие. Информация фиксируется в типовых формах.

Источниками информации являются:

- интервью и анкетирование руководства и технического персонала;
- договора с поставщиками энергоресурсов, счета от поставщиков энергоресурсов;
- схемы энергоснабжения и учета энергоресурсов;
- отчетная документация по коммерческому и техническому учету энергоресурсов;
- графики нагрузки;
- данные по объему произведенной продукции, ценам и тарифам;
- техническая документация на технологическое и вспомогательное оборудование;
- отчетная документация по энергосберегающим мероприятиям;
- перспективные программы, ТЭО, проектная документация на любые технологические и организационные усовершенствования, утвержденные планом развития предприятия.

Состав первичной информации:

- общие сведения о предприятии;
- фактические отчетные данные по энергопользованию и выпуску продукции в текущем и базовом году (по месяцам);
- перечень основного энерготехнологического оборудования;
- технические и энергетические характеристики установок;
- технико-экономические характеристики энергоносителей, используемых на предприятии;
- сведения о подстанциях, источниках теплоснабжения, топливоснабжения.

Анализ энергоэкономических показателей предприятия:

- количественные характеристики производства продукции за последние 2-3 года по месяцам;
- себестоимость продукции, в том числе затраты на топливо, электрическую и тепловую энергию на момент проведения обследования;
- энергоемкость продукции;
- удельная энергоемкость продукции по месяцам;
- удельные расходы энергоресурсов на основные виды продукции по месяцам;
- среднегодовая численность персонала энергослужбы.

Заключение:

- общая стоимость затрат предприятия на энергоресурсы,
- структуру затрат по энергоносителям;
- сезонные изменения в потреблении и стоимости;
- структуру цен на каждый энергоресурс.

- резюме по приоритетным направлениям для дальнейшей работы по повышению энергоэффективности и снижению/оптимизации энергозатрат.

Примечание: формат аудита и состав отчета может корректироваться РЦИ в зависимости от задачи, поставленной субъектом МСП. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения.

### **3. Экологический аудит.**

Цель: проверка и оценка состояния деятельности субъекта МСП по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей среды от вредных воздействий, её соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, проводимые для выявления прошлых и существующих экологически значимых проблем, подготовки рекомендаций по совершенствованию такой деятельности и с иными целями, предусмотренными экологическим законодательством Российской Федерации.

В состав работ входит (для каждого из производственных предприятий МСП):

1. оценка состояния деятельности предприятия или гражданина-предпринимателя по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов и ее соответствия требованиям законодательства РФ;

2. выявление степени деградации окружающей среды объекта, деятельность которого связана с вредным воздействием на окружающую среду;

3. определение участков загрязненной окружающей среды, видов и масштабов загрязнения;

4. выявление и оценка оборудования и технологий, связанных с охраной окружающей среды на объекте;

5. оценка влияния окружающей среды на состояние здоровья работников;

6. выявление потребностей в дополнительной экологически значимой информации об объекте.

#### Рекомендации

В результате Исполнителем должен быть представлен Отчет. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения.

В рамках деятельности РЦИ могут проводиться другие виды аудитов и анализов, направленных на комплексную поддержку развития субъекта МСП и повышения его конкурентоспособности.

## Требования к проведению финансового или управленческого аудита

### Финансовый и управленческий аудит.

Цель: анализ достоверности финансовой отчетности, рисков инвестирования, эффективности управленческой команды, бизнес-процессов. Является базой для принятия управленческих решений и представляет собой механизм оперативного реагирования на изменение текущей обстановки, объективной оценки собственной предпринимательской деятельности для принятия наиболее обоснованных решений,

В состав работ входит (для каждого из производственных предприятий МСП):

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:
  - Вертикально-горизонтальный анализ.
  - Экспресс-анализ по формуле Дюпона.
  - Коэффициентный анализ.
  - Бухгалтерско-налоговый аудит.
- Аудит товарно-материальных ценностей, коэффициентов оборачиваемости, доходности средств, вложенных в ТМЦ.
  - Аудит себестоимости и бизнес-процессов
  - Оценка финансовой устойчивости предприятия
  - Оценка уровня финансового риска, в рамках которого работает субъект МСП
  - Оценка уровня риска вложений средств в субъект МСП;
  - Первичная оценка выпускаемой продукции, ее рыночной стоимости и перспектив увеличения/снижения выручки предприятия в ближайшем будущем;
  - Оценка эффективности работы управленческой команды предприятия с т.з. управленческо-финансового аудита, эффективности применяемых в учете методов и разрабатываемых управленческих отчетов, оптимальности используемых на предприятии способов защиты конфиденциальных данных.

Резюме: заключение с рекомендациями по перспективным направлениям развития предприятия, учета, системы управления с целью минимизации рисков инвестирования.

В результате Исполнителем должен быть представлен отчет. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем

Приложение 6  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Региональным центром  
инжиниринга Республики  
Башкортостан

**Структура программы модернизации/технического перевооружения и (или)  
развития производств**

Рекомендуемая структура документа:

1. Термины и определения
2. Основания для разработки программы модернизации, технического перевооружения и (или) развития производств.
3. Индекс технологической готовности предприятия и выводы аудита ИТГ
4. Состав проекта (программы):
  - 4.1. Вводная часть:
    - 4.1.1. Общая характеристика предприятия
    - 4.1.2. Характеристика видов производства и продукции, составляющих предмет проекта (программы)
    - 4.1.3. Экономические и финансовые показатели деятельности предприятия
    - 4.1.4. Проекты (программы), реализованные предприятием ранее:
      - 4.1.4.1. Краткое описание
      - 4.1.4.2. Источники финансирования
      - 4.1.4.3. Достигнутые результаты и их эффективность
    - 4.1.5. Результаты маркетинговых исследований
    - 4.1.6. Действующие стратегические программы и сформулированные цели предприятия (название программы и краткое описание ее сути)
    - 4.1.7. Место разрабатываемого проекта развития в общей стратегии предприятия
  - 4.2. Реализаторская часть:
    - 4.2.1. Объем проекта (программы) и выбор реализационной модели:
      - 4.2.1.1. Модель модернизации
      - 4.2.1.2. Модель реконструкции
      - 4.2.1.3. Модель технического перевооружения
    - 4.2.2. Состав работ
    - 4.2.3. Сроки и этапы реализации
    - 4.2.4. Планируемые источники финансирования:
      - 4.2.4.1. Собственные средства
      - 4.2.4.2. Заемные средства
      - 4.2.4.3. Инвестиции
      - 4.2.4.4. Субсидии и гранты в рамках программ государственной поддержки МСП
    - 4.2.5. Логистическая схема проекта (программы):
      - 4.2.5.1. Предполагаемые исполнители работ
      - 4.2.5.2. Предполагаемые поставщики услуг (инжиниринговых, транспортных и т.д.)
      - 4.2.5.3. Предполагаемые изготовители и поставщики оборудования, компонентов и комплектующих
    - 4.2.6. Плановые результаты реализации проекта (программы):
      - 4.2.6.1. Технические и технологические
      - 4.2.6.2. Экономические и финансовые
      - 4.2.6.3. Другие результаты (социальные, имиджевые и т.д.)
      - 4.2.6.4. Прогнозная оценка эффективности



5. Вариантность плана проекта (программы):

5.1. Возможности расширения проекта (программы) и потенциальные результаты

5.2. Возможности сокращения проекта (программы) и потенциальные результаты

6. Оценка рисков проекта (программы):

6.1. Виды возможных рисков, оценка их вероятности и последствий

6.2. Предлагаемые меры для снижения рисков.

Требование к результату оказания услуги.

В результате Исполнителем должен быть представлен Заказчику отчет. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения.