

Утверждено
приказом государственного
бюджетного учреждения
Республики Башкортостан «Научно-
исследовательский технологический
институт гербицидов и регуляторов
роста растений с опытно-
экспериментальным производством
Академии наук
Республики Башкортостан
№ 46/2
от «23» декабря 2014г.

**Положение о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга для субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Башкортостан**

В Положении о предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Научно-исследовательский технологический институт гербицидов и регуляторов роста растений с опытно-экспериментальным производством Академии наук Республики Башкортостан» (далее – Положение) используются следующие термины:

Аудит - обозначает комплекс мероприятий проведения аудита на территории субъекта МСП, в соответствии с Методикой, формирование отчета по проведению аудита.

Заявка - заявление на предоставление услуг субъектом малого и среднего предпринимательства направленное в адрес Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан.

Региональный центр инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан (далее – РЦИ) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Научно-исследовательский технологический институт гербицидов и регуляторов роста растений с опытно-экспериментальным производством Академии наук Республики Башкортостан» (далее – ГБУ РБ «НИТИГ АН РБ»), созданным в целях развития рынка инжиниринговых услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, применения субъектами малого и среднего предпринимательства инновационных технологий, повышения их технологической готовности к внедрению инноваций, реализации программ модернизации и перевооружения.

Индекс технологической готовности (далее – ИТГ) представляет собой измеряемый, выраженный количественной характеристикой показатель, призванный с достаточной степенью объективности отражать уровень организации производства на аудируемом предприятии, его возможности для инвестирования в инновационную деятельность или в мероприятия по модернизации и оправданность ожиданий, связанных с достижением положительного эффекта от таких инвестиций.

Инжиниринг - это работы и услуги, включающие: составление технических заданий, опытно-конструкторские работы (ОКР), составление проектных предложений и технико-экономического обоснования (ТЭО) строительства промышленных и других объектов; проведение инженерно-изыскательских работ; разработку технических проектов и рабочих чертежей строительства новых и реконструкции действующих промышленных и других объектов; разработку предложений во внутривозвратской и внутрицеховой планировке, межоперационным связям и переходам; проектирование и конструкторскую разработку машин,

оборудования, установок, приборов, изделий: разработку составов материалов, сплавов, других веществ и проведение их испытаний; разработку технологических процессов, приемов и способов; консультации и авторский надзор при шеф-монтаже, пусконаладочных работах и эксплуатации оборудования и объектов в целом; консультации экономического, финансового или иного порядка.

Исполнитель - инжиниринговая, консалтинговая компания: сотрудники которой прошли обучение по программе семинара «Оценка ИТГ предприятий МСП к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций» и имеют соответствующий сертификат.

Оценочный комитет – комитет, назначаемый Владельцем аудита для проведения окончательной оценки итогов аудита и оценки ИТГ.

Субъект малого и среднего предпринимательства - производственное предприятие малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП).

Экспресс-оценка ИТГ - экспертная оценка субъекта МСП к развитию, модернизации и внедрению инноваций.

Энергетический аудит – обследование энергохозяйства предприятия с разработкой рекомендаций и технических решений по снижению энергетических затрат.

Экологический аудит – проверка и оценка состояния деятельности субъекта МСП по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей среды от вредных воздействий, ее соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, проводимые для выявления прошлых и существующих экологически значимых проблем.

Финансовый и управленческий аудит – анализ достоверности финансовой отчетности, рисков инвестирования, эффективности управленческой команды, бизнес-процессов.

Заявитель – субъект МСП подавший заявку РЦИ на оказание услуг

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления услуг РЦИ субъектам МСП за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств и средств федерального бюджета, утвержденных Министерству промышленности и инновационной политики Республики Башкортостан по государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20.07.2012 № 249, в рамках мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств утвержденных Академии наук Республики Башкортостан и предназначенных для финансирования деятельности подведомственной организации ГБЦ НИТИГ АН РБ, иных внебюджетных источников.

1.2. РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

1.2.1. Определение индекса технологической готовности.

1.2.2. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.

1.2.3. Проведение экологического, технологического, энергетического, энерготехнологического аудита.

1.2.4. Проведение финансового или управленческого аудита.

1.2.5. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.

1.2.6. Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов.

1.2.7. Консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги).

1.2.8. Услуги по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области специализации центра инжиниринга.

1.2.9. Инженерно-консультационные услуги по созданию промышленных и других объектов.

1.2.10. Инженерно-исследовательские услуги по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства.

1.3. Положение, информация о сроках приёма заявок, об изменении сроков приёма заявок на предоставление услуг в рамках настоящего Положения и иные материалы о предоставлении услуг РЦИ публикуются на сайте РЦИ - www.biocluster.bashkortostan.ru.

1.4. Руководитель РЦИ имеет право продлить сроки приёма заявок на предоставление услуг РЦИ.

1.5. Приём заявок на предоставление услуг РЦИ субъектам МСП начинается после публикации информации в соответствии с п. 1.3. Положения.

1.6. Услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, за исключением услуг по оценке индекса технологической готовности, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- при первичном обращении услуга предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства на безвозмездной основе;

- при повторном обращении субъекта малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на условиях софинансирования в размере не менее 5% и не более 95% от себестоимости предоставления услуги.

1.7. Услуга по содействию в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства предоставляется только субъектам МСП, получившим высокий показатель ИТГ.

1.8. Объем предоставляемых услуг, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.5. в соответствующем финансовом году определяется РЦИ исходя из предусмотренных на данные цели средств субсидии федерального и республиканского бюджета.

2. Порядок предоставления услуг.

2.1. В целях получения услуг, указанных в пунктах 1.2.6. - 1.2.10 субъект МСП направляет подписанную руководителем субъекта МСП заявку о предоставлении услуг по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Заявка направляется в адрес РЦИ нарочно, по электронной почте, факсимильной связи, почтовой связью.

2.2. Заявки регистрируются в журнале «Журнал регистрации заявок о предоставлении услуг производственным предприятиям МСП», форма журнала представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.3. Заявки рассматриваются по мере их поступления.

2.4. В течение трёх дней после получения Заявки в адрес субъекта МСП направляется сообщение о порядке, форме и сроках оказания услуг (при необходимости порядок проведения консультации согласовывается с субъектом МСП). Консультации могут быть в устной или письменной форме, коллективная консультация (при поступлении нескольких заявок с вопросами, касающихся одной и той же темы), иная форма.

2.5. РЦИ заключает договор о предоставлении услуги. Договор должен содержать наименование услуги, ее стоимость, порядок и сроки предоставления услуги.

Информация о том, что субъекту МСП оказана консультация, регистрируется в журнале «Журнал регистрации заявок о предоставлении услуг производственным предприятиям МСП»

2.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- а) не соответствие субъекта МСП требованиям Федеральному закону № 209-ФЗ от 24.07.2007;

- б) субъект МСП не является производственным предприятием;

- в) информация в заявке не отвечает требованиям настоящего Положения;

- г) заявка направлена позднее даты окончания приема заявок.

3. Порядок предоставления услуг по определению индекса технологической готовности предприятия и содействия в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства, проведению технологического аудита, маркетинговых услуг

3.1. В целях получения услуг, указанных в пунктах 1.2.1. - 1.2.5. субъект МСП направляет подписанное руководителем субъекта МСП заявление о предоставлении услуг по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Заявка направляется в адрес РЦИ нарочно, по электронной почте, факсимильной связи, почтовой связью.

3.2. Количество субъектов МСП, которые могут получить услуги (объем оказанных услуг), указанных в пунктах 1.2.1. - 1.2.5. в соответствующем финансовом году определяется РЦИ исходя из предусмотренных на данные цели средств субсидии федерального и (или) республиканского бюджета.

3.3. На получение услуг, указанных в пунктах 1.2.1. - 1.2.5. могут претендовать субъекты МСП, удовлетворяющие следующим условиям:

а) соответствие субъекта МСП требованиям Федеральному закону № 209-ФЗ от 24.07.2007;

б) субъект МСП является производственным предприятием;

в) информация в заявке отвечает требованиям настоящего Положения;

г) заявка направлена не позднее даты окончания приема заявок.

3.4. Заявки регистрируются в журнале «Журнал регистрации заявок на отбор по предоставлению услуг производственным предприятиям МСП», форма журнала представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается регистрационный номер.

3.5. Отбор заявок осуществляет уполномоченный сотрудник РЦИ в следующем порядке:

3.5.1. Заявки ранжируются по регистрационному номеру: номер 1 получает заявка, поданная раньше всех, далее порядковые номера выставляются по времени поступления заявок.

3.5.2. Заявители подавшие заявки, которым в результате ранжирования присвоены номера меньшие либо равные числу субъектов МСП которые могут получить данные услуги, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения становятся получателями услуг, указанных в пунктах 1.2.1. - 1.2.5. в соответствующем финансовом году.

3.6. В течении двух дней после окончания срока приема заявок РЦИ формирует перечень субъектов МСП, которым будут оказаны услуги, указанные в пунктах 1.2.1. - 1.2.5. и направляет заявителям сообщение о порядке, форме и сроках оказания услуг.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

а) не соответствие субъекта МСП требованиям Федеральному закону № 209-ФЗ от 24.07.2007;

б) субъект МСП не является производственным предприятием;

в) информация в заявке не отвечает требованиям настоящего положения;

г) заявка направлена позднее даты окончания приема заявок.

д) полное освоение средств, предусмотренных РЦИ на данные цен

3.8. С субъектами МСП, прошедшими отбор, может заключаться трёхсторонний договор на оказание услуги (далее Договор).

Стороны по Договору:

- Региональный центр инжиниринга Республики Башкортостан для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Субъект МСП;

- Инжиниринговая, аудиторская или консалтинговая компания - Исполнитель.

Требования к проведению оценки индекса технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства представлены в Приложении №5 к настоящему Положению.

Структура проекта (программы) развития/модернизации/реконструкции/ технического

первооружения предприятия субъекта МСП региона представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Структура прочих аудитов для субъектов МСП представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

оформляется на бланке организации

**Региональный центр инжиниринга
Республики Башкортостан для субъектов
малого и среднего предпринимательства**

**Заявление на предоставление
услуг Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуг:
(указать вид услуг из п. 1.2 настоящего Положения)

- а) _____
б) _____
в) _____

1. Заявитель

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо

5. Место осуществления предпринимательской деятельности:

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата регистрации заявки: «___» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.

(заполняется должностным лицом РЦИ)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

оформляется на бланке организации

**Региональный центр инжиниринга
Республики Башкортостан для субъектов
малого и среднего предпринимательства**

**Заявление на предоставление
услуг Региональным центром инжиниринга Республики Башкортостан**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуг:
(указать вид услуг из п. 1.2 настоящего Положения)

- а) _____
б) _____
в) _____

1. Заявитель

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо

5. Сведения об учредителях (для юридического лица):

5.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

5.2. Учредители – физические лица (Ф.И.О. доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Сведения об уставном капитале (размер) (для юридического лица):

7. Место осуществления предпринимательской деятельности:

8. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

9. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %)

10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

10.1. за 20__ год _____ тыс. рублей

10.2. за 20__ год _____ тыс. рублей

11. Средняя численность работников:

11.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

12. Руководитель юридического лица (Ф.И.О.), документы, подтверждающие полномочия руководителя _____

13. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, получало ли ранее субсидии и гранты _____

14. Наличие Программы модернизации/развития/технического перевооружения _____

в т.ч.

- сумма требуемых инвестиций (млн. рублей) _____

- наличие соинвестора или собственные средства (%) _____

15. Наличие инновационного проекта _____

в т.ч.

- сумма требуемых инвестиций (млн. рублей) _____

- наличие соинвестора или собственные средства (%) _____

Подтверждаю,

что

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание и развитие собственного бизнеса;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;

Деятельность _____

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

*Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.*

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявки: « ____ » _____ 20__ г. Время: ____ ч. ____ мин.

(заполняется должностным лицом РЦИ)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Примечание.

к Заявлению прикладывается форма №1 и форма № 2 бухгалтерской отчетности за предыдущий год, справку об отсутствии задолженности по налогам за предыдущий год

При наличии могут быть приложены резюме Программы модернизации/ развития/ технического перевооружения производства, бизнес-плана/ТЭО Инновационного проекта, описание Инновационного проекта.

Приложение 3
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

Журнал регистрации заявок о предоставлении услуг производственным предприятиям МСП

№ п/п	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	Контактные данные (телефон, эл. почта)	Контактное лицо/ Генеральный директор	Краткое содержание услуги	Дата подачи заявки	Дата оказания услуги	Сумма оказанной услуги (руб.)	Подпись уполномоченного представителя компании	Ф.И.О. и тел. лиц, оказавших услугу
1									
2									
3									
...

Приложение 4
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

**Журнал регистрации заявок на отбор по предоставлению услуг производственным
предприятиям МСП**

№ п/п	Полное наименование заявителя	Сведения об уполномоченном лице заявителя	Дата приема заявления	Время приема заявления	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление
1						
2						
3						
...

Приложение № 5
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

Требования к проведению оценки индекса технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Индекс технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства отражает уровень готовности производственных предприятий к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций.

2. Целью проведения оценки индекса технологической готовности является получение достоверных данных о производственном предприятии, его готовности к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, а также формирование необходимых рекомендаций по повышению индекса технологической готовности.

3. Оценка индекса технологической готовности должна отражать оценку готовности производственных предприятий к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, по следующим параметрам:

- обеспечение процессов разработки новой или модифицированной продукции – отражает уровень организации процессов по созданию новой или модернизации существующей продукции и соответствие этого уровня планам развития производственного предприятия;

- обеспечение производственными ресурсами – отражает уровень обеспечения производства необходимым оборудованием и технологической инфраструктурой, а также возможность поддержания производственных ресурсов в рабочем состоянии;

- обеспечение материальными ресурсами – отражает возможности организации бесперебойного снабжения производства необходимыми материально-техническим и ресурсами;

- исполнение производственного процесса – отражает уровень организации процессов производства продукции, соблюдение производственной дисциплины и качества управления производственными процессами, включая процессы, переданные на исполнение третьим лицам;

- технологический контроль за производством – отражает уровень технологической и метрологической дисциплины при реализации производственных процессов, а также состав и качество реализации процедур контроля качества производственных процессов;

- квалификационный уровень персонала – отражает соответствие кадрового состава предприятия планам развития производственного предприятия;

- наличие опыта инновационной деятельности и модернизации производства – отражает инновационную деятельность предприятия, уровень управления процессами разработки и внедрения инновационных решений и их эффективность;

- основные выводы – отражает оценку технологической готовности производственного предприятия к развитию, модернизации, техническому перевооружению и (или) внедрению инноваций, а также рекомендации по повышению индекса технологической готовности,

4. По результатам оценки индекса технологической готовности должен быть составлен отчет с приложением копий материалов и документов, на основании которых проводилась оценка индекса технологической готовности.

5. Отчет о результатах оценки индекса технологической готовности должен быть рассмотрен и утвержден специально созданной экспертной группой (оценочным комитетом), в состав которой входят сотрудники центра инжиниринга, отраслевые эксперты, представители органов государственной власти и институтов развития.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

Структура проекта (программы) развития/модернизации/ реконструкции/ технического перевооружения предприятия субъекта МСП региона

Рекомендуемая структура документа:

- 1. Термины и определения**
- 2. Основания для разработки проекта (программы) развития/модернизации/ реконструкции/ технического перевооружения предприятия**
- 3. Индекс технологической готовности предприятия и выводы аудита ИТГ**
- 4. Состав проекта (программы):**
 - 4.1. Вводная часть:
 - 4.1.1. Общая характеристика предприятия
 - 4.1.2. Характеристика видов производства и продукции, составляющих предмет проекта (программы)
 - 4.1.3. Экономические и финансовые показатели деятельности предприятия
 - 4.1.4. Проекты (программы), реализованные предприятием ранее:
 - 4.1.4.1. Краткое описание
 - 4.1.4.2. Источники финансирования
 - 4.1.4.3. Достигнутые результаты и их эффективность
 - 4.1.5. Результаты маркетинговых исследований
 - 4.1.6. Действующие стратегические программы и сформулированные цели предприятия (название программы и краткое описание ее сути)
 - 4.1.7. Место разрабатываемого проекта развития в общей стратегии предприятия
 - 4.2. Реализаторская часть:
 - 4.2.1. Объем проекта (программы) и выбор реализационной модели:
 - 4.2.1.1. Модель модернизации
 - 4.2.1.2. Модель реконструкции
 - 4.2.1.3. Модель технического перевооружения
 - 4.2.2. Состав работ
 - 4.2.3. Сроки и этапы реализации
 - 4.2.4. Планируемые источники финансирования:
 - 4.2.4.1. Собственные средства
 - 4.2.4.2. Заемные средства
 - 4.2.4.3. Инвестиции
 - 4.2.4.4. Субсидии и гранты в рамках программ государственной поддержки МСП
 - 4.2.5. Логистическая схема проекта (программы):
 - 4.2.5.1. Предполагаемые исполнители работ
 - 4.2.5.2. Предполагаемые поставщики услуг (инжиниринговых, транспортных и т.д.)
 - 4.2.5.3. Предполагаемые изготовители и поставщики оборудования, компонентов и комплектующих
 - 4.2.6. Плановые результаты реализации проекта (программы):
 - 4.2.6.1. Технические и технологические
 - 4.2.6.2. Экономические и финансовые
 - 4.2.6.3. Другие результаты (социальные, имиджевые и т.д.)
 - 4.2.6.4. Прогнозная оценка эффективности

5. Вариантность плана проекта (программы):

5.1. Возможности расширения проекта (программы) и потенциальные результаты

5.2. Возможности сокращения проекта (программы) и потенциальные результаты

6. Оценка рисков проекта (программы):

6.1. Виды возможных рисков, оценка их вероятности и последствий

6.2. Предлагаемые меры для снижения рисков.

Требование к результату оказания услуги.

В результате Исполнителем должен быть представлен Заказчику отчет. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения.

Программа развития/модернизации/ реконструкции/технического перевооружения должна быть согласована с субъектом МСП

Приложение № 7
к Положению о предоставлении услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства Региональным центром
инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства
Республики Башкортостан

Структура прочих аудитов для субъектов МСП

Проведение технологического/энергетического/экологического аудита на производственных предприятиях МСП - консультационная услуга, направленная на:

1. Оценку потенциала производственно-технологической/ энергетической базы субъекта МСП, применяемых технологий, выполнения производственных процессов.
2. Разработку аудиторских заключений, содержащих сведения и выводы о текущем состоянии основных фондов и технологических процессах предприятия.
3. Разработку рекомендаций по улучшению технологического/энергетического/экологического состояния предприятия.

1. Технологический аудит.

В состав работ входит (для каждого из производственных предприятий МСП):

1. Согласование с предприятием и Заказчиком Технического задания,
2. Анализ систем управления предприятием и производством.
3. Анализ перспективных планов развития предприятия и основных инвестиционных документов.
4. Оценка основных технологических фондов.
5. Анализ применяемых технологий.
6. Оценка исполнения производственных технологий и процессов на соответствие организационно-нормативной документации.
7. Анализ технологической дисциплины.
8. Оценка производственной инфраструктуры (энергетика, отходы, выбросы и стоки, логистика, ремонты и эксплуатация, метрология).
9. Оценка соответствия использования средств автоматизации и информационных технологий для обеспечения производственных процессов и технологий.
10. Оценка соответствия уровня документооборота и ведение архивов для обеспечения производственных процессов и технологий.
11. Оценка работы проектно-конструкторских подразделений.
12. Анализ задач реализации программы НИОКР и коммерциализации научных и производственных разработок.
13. Подготовка и сдача Отчета.

Требования к результату оказания услуги.

В результате проведенного Технологического аудита Исполнителем должен быть представлен Заказчику пакет документов:

1. Сопроводительное письмо.
2. Отчет о проведении Технологического аудита, который должен включать:
 - Экспертную оценку технического состояния основного и вспомогательного технологического оборудования, и его функциональных возможностей;
 - Анализ применяемых технологий, соответствия существующих технологий и технологического оборудования конструктивной и технологической сложности производимой, осваиваемой или планируемой к производству продукции по качеству, производительности, обеспечению эксплуатационных характеристик и иных параметров;
 - Анализ эффективности систем управления производством и технологическими процессами (системы менеджмента, производственная система, системы управления производственными и технологическими процессами, в т.ч. автоматизированные);

- Применение технологий управления, в т.ч. информационных, на этапах жизненного цикла продукции (разработка и проектирование, подготовка производства, производство, сбыт, обслуживание);

- Анализ систем эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования;

- Анализ системы управления поставками и взаимоотношений с поставщиками сырья, материалов и комплектующих изделий для производственных нужд;

- Анализ системы сбыта и маркетинговой политики;

- Оценку возрастного и квалификационного состава персонала;

- Анализ состояния систем инженерного обеспечения технологических процессов;

- Оценку состояния и эффективности системы производственного контроля, лабораторно-испытательного, контрольно-измерительного оборудования;

- Анализ системы управления нормативно-технической документацией, анализ обеспеченности нормативно-технической документацией;

- Анализ проектно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, планов и результатов коммерциализации НИОКР.

- Анализ резервов повышения эффективности и конкурентоспособности производства

- Рекомендации к разработке основных направлений технологического развития предприятия;

- Рекомендации к разработке программы модернизации и автоматизации предприятия.

Вышеуказанные документы должны быть направлены Исполнителем Заказчику в электронном виде в форматах MS Word и PDF, а также в бумажном варианте в трех экземплярах по одному для Заказчика, Исполнителя и производственного предприятия МСП.

Настоящие требования представлены в типовой структуре. В случае изменения структуры Отчета о проведении Технологического аудита в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения состава работ и структуры Отчета.

2. Другие виды аудитов.

2.1. Энергетический аудит.

Энергоаудит - это обследование энергохозяйства предприятия с разработкой рекомендаций и технических решений по снижению энергетических затрат.

Перед энергоаудитом проводится:

- оценка доли энергозатрат в суммарных затратах предприятия (электроэнергия, тепловая энергия, топливо);

- выявление динамики изменения доли затрат за 2 последних года.

Если доля энергозатрат составляет:

- 5-10%, то энергоаудит можно пока не проводить;

- 11-15%, то энергоаудит проводить необходимо;

- 16-20% и более, то энергоаудит следует проводить срочно.

Энергетические обследования проводятся в отношении продукции и/или технологического процесса. Энергоаудит должен включать предварительный энергоаудит (преаудит) и энергоаудит первого уровня (расчет энергопотребления и энергозатрат).

Преаудит служит для составления программы проведения энергоаудита. На этом этапе определяются основные характеристики предприятия - ассортимент выпускаемой продукции, состав потребляемых энергоресурсов, производственная структура, численность работников, состав основного оборудования и зданий, режим работы, структура управления и т.д.

Стадии преаудита:

- беседа с первыми руководителями;

- знакомство с предприятием;

- анализ заключенных предприятием договоров энергоснабжения.

В конце предварительного этапа составляется программа проведения энергоаудита, которая согласуется с руководством предприятия и подписывается двумя сторонами. При составлении программы учитывается мнение обследуемого предприятия о порядке и

приоритетности проведения работ на предприятии.

Энергоаудит первого уровня имеет цели:

- определить структуру энергозатрат и структуру энергоиспользования;
- определить и убедительно показать руководству предприятия потенциал энергосбережения;
- выявить участки, где нерационально или расточительно расходуются энергоресурсы;
- расставить приоритеты будущей работы;
- выявить и доказать руководству предприятия целесообразность проведения углубленного обследования.

Основные этапы энергоаудита первого уровня:

- 1) сбор первичной информации,
- 2) анализ энергоэкономических показателей промышленного предприятия,
- 3) выбор объектов аудита,
- 4) подготовка заключения об основных итогах первичного энергоаудита.

В сборе информации на предварительном этапе участвуют как обследуемая организация, так и обследуемое предприятие. Информация фиксируется в типовых формах.

Источниками информации являются:

- интервью и анкетирование руководства и технического персонала;
- договора с поставщиками энергоресурсов, счета от поставщиков энергоресурсов;
- схемы энергоснабжения и учета энергоресурсов;
- отчетная документация по коммерческому и техническому учету энергоресурсов;
- графики нагрузки;
- данные по объему произведенной продукции, ценам и тарифам;
- техническая документация на технологическое и вспомогательное оборудование;
- отчетная документация по энергосберегающим мероприятиям;
- перспективные программы, ТЭО, проектная документация на любые технологические и организационные усовершенствования, утвержденные планом развития предприятия.

Состав первичной информации:

- общие сведения о предприятии;
- фактические отчетные данные по энергопользованию и выпуску продукции в текущем и базовом году (по месяцам);
- перечень основного энерготехнологического оборудования;
- технические и энергетические характеристики установок;
- технико-экономические характеристики энергоносителей, используемых на предприятии;
- сведения о подстанциях, источниках теплоснабжения, топливоснабжения.

Анализ энергоэкономических показателей предприятия:

- количественные характеристики производства продукции за последние 2-3 года по месяцам;
- себестоимость продукции, в том числе затраты на топливо, электрическую и тепловую энергию на момент проведения обследования;
- энергоемкость продукции;
- удельная энергоемкость продукции по месяцам;
- удельные расходы энергоресурсов на основные виды продукции по месяцам;
- среднегодовая численность персонала энергослужбы.

Заключение:

- общая стоимость затрат предприятия на энергоресурсы,
- структуру затрат по энергоносителям;
- сезонные изменения в потреблении и стоимости;
- структуру цен на каждый энергоресурс.
- резюме по приоритетным направлениям для дальнейшей работы по повышению энергоэффективности и снижению/оптимизации энергозатрат.

Примечание: формат аудита и состав отчета может корректироваться РЦИ в зависимости от задачи, поставленной субъектом МСП. В случае изменения состава работ и

структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения.

2.2. Экологический аудит.

Цель: проверка и оценка состояния деятельности субъекта МСП по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей среды от вредных воздействий, её соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, проводимые для выявления прошлых и существующих экологически значимых проблем, подготовки рекомендаций по совершенствованию такой деятельности и с иными целями, предусмотренными экологическим законодательством Российской Федерации.

В состав работ входит (для каждого из производственных предприятий МСП):

1. оценка состояния деятельности предприятия или гражданина-предпринимателя по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов и ее соответствия требованиям законодательства РФ;

2. выявление степени деградации окружающей среды объекта, деятельность которого связана с вредным воздействием на окружающую среду;

3. определение участков загрязненной окружающей среды, видов и масштабов загрязнения;

4. выявление и оценка оборудования и технологий, связанных с охраной окружающей среды на объекте;

5. оценка влияния окружающей среды на состояние здоровья работников;

6. выявление потребностей в дополнительной экологически значимой информации об объекте.

Рекомендации

В результате Исполнителем должен быть представлен Отчет. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем должно быть представлено обоснование изменения.

В рамках деятельности РЦИ могут проводиться другие виды аудитов и анализов, направленных на комплексную поддержку развития субъекта МСП и повышения его конкурентоспособности. К основным видам не технических видов аудита относятся финансовый и управленческий аудиты.

2.3. Финансовый и управленческий аудит.

Цель: анализ достоверности финансовой отчетности, рисков инвестирования, эффективности управленческой команды, бизнес-процессов. Является базой для принятия управленческих решений и представляет собой механизм оперативного реагирования на изменение текущей обстановки, объективной оценки собственной предпринимательской деятельности для принятия наиболее обоснованных решений,

В состав работ входит (для каждого из производственных предприятий МСП):

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:
 - Вертикально-горизонтальный анализ.
 - Экспресс-анализ по формуле Дюпона.
 - Коэффициентный анализ.
 - Бухгалтерско-налоговый аудит.
- Аудит товарно-материальных ценностей, коэффициентов оборачиваемости, доходности средств, вложенных в ТМЦ.
- Аудит себестоимости и бизнес-процессов
- Оценка финансовой устойчивости предприятия
- Оценка уровня финансового риска, в рамках которого работает субъект МСП
- Оценка уровня риска вложений средств в субъект МСП;
- Первичная оценка выпускаемой продукции, ее рыночной стоимости и перспектив увеличения/снижения выручки предприятия в ближайшем будущем;
- Оценка эффективности работы управленческой команды предприятия с т.з.

управленческо-финансового аудита, эффективности применяемых в учете методов и разрабатываемых управленческих отчетов, оптимальности используемых на предприятии способов защиты конфиденциальных данных.

Резюме: заключение с рекомендациями по перспективным направлениям развития предприятия, учета, системы управления с целью минимизации рисков инвестирования.

В результате Исполнителем должен быть представлен отчет. В случае изменения состава работ и структуры Отчета в соответствии с индивидуальными задачами конкретного предприятия Исполнителем